

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа № 14»
МКОУ С(К)Ш №14

630073 г. Новосибирск, ул. Выставочная, 34/1 тел./факс 346-43-73, тел.351-82-55
E-mail:s_14@edu54.ru

ПРИКАЗ

От 31.08.2023г.

№31082023/02 - ОД

г. Новосибирск

**«О режиме работы школы и организации
образовательного процесса в 2023/2024 учебном году»**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся и эффективного проведения учебно-воспитательного процесса в 2022 - 2023 учебном году, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (« 273 – ФЗ от 29.12.2014), Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г № 69 « Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений», санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.3248 – 15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные главным государственным врачом РФ (Постановление от 10 июля 2015года №26)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2023 – 2024 учебный год 01.09.2023 года.
2. Определить продолжительность учебного года со 01.09.2023 по 31.08.2024 гг:
3. Установить сроки четвертей в 1- 11 классах:
I четверть - 01.09.2023г. - 27.10.2024 г. – 9 учебных недель;
II четверть - 07.11.2023 г. - 29.12.2023 г. – 8 - учебных недель;
III четверть - 09.01.2023 г. - 22.03.2024 г.-10 учебных недель для 2- 11классов,
9 учебных недель для 1 класса, обучающихся 2 варианта;
IV четверть - 01 .04 .2024 г- 31.05.2024 г. – 9-учебных недель;
4. Установить сроки каникул в течение учебного года:
Осенние – 30.10. 2023 г.- 05.11.2023 г.
Зимние - 30.12.2023 г.- 08.01.2024 г.
Весенние - 23.03.2024 г.- 31. 03.2024 г.
5. Установить продолжительность урока для учащихся 2- 9 классов – 40 мин.
Для обучающихся 1-ых классов используется «ступенчатый» режим обучения в соответствии с санитарно – гигиеническими правилами.
6. Установить дополнительные каникулы для обучающихся 1 – х классов, обучающихся по варианту II варианту с 19. 02.2024 - 25.02.2024 г.
7. Провести праздник “День знаний” 01.09.2022 года для обучающихся в 09. 00 по адресу: Выставочная 34/1, в 10. 00 по адресу: Станционная 8 а.
8. Занятия в 2023 – 2024 учебном году организовать в 1 смену.

1 урок	08. 30	09. 10	Перемена 10
--------	--------	--------	-------------

2 урок	09.20	10. 00	Перемена 20
3 урок	10. 20	11. 00	Перемена 20
4 урок	11. 20	12. 00	Перемена 20
5 урок	12. 20	13. 00	Перемена 10
6 урок	13. 10	13. 50	Перемена 15
7 урок	14.05	14.45	Перемена 10
8 урок	14.55	15.35	

9. Прием детей классным руководителем осуществляется на территории школы, нахождение родителей или законных представителей ребенка в здании школы не допускается. В исключительных случаях по разрешению директора в часы личного приема с 13.30-15.00ч.

10. Утвердить график питания:

Завтрак – 09.10, 10.00.

Обед – 11.00, 12.00.

11. Изменения в расписание разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.

12. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета и проветривают помещение. Учитель, ведущий последний урок, выводит учеников этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников класса.

13. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

14. Определить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 15 минут – после окончания последнего урока

15. Запретить удаление учащихся из класса во время образовательного процесса, а также не допускать морального или физического воздействия на учащихся.

16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение Т Б во время занятий на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей по этажам.

17. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

18. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

19. Педагогам категорически запретить предоставлять информацию посторонним лицам о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.

20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраниях, экскурсиях, вечерах и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

22. Проведение внеклассных мероприятий проводится по утвержденному плану.

23. Внеурочная деятельность осуществляется согласно расписанию.

24. Категорически запрещается осуществление индивидуальной трудовой деятельности в помещении школы вне учебного плана.

25. Аттестация обучающихся:

- Промежуточная

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются:

2-9 классы - за четверть, 10-11 классы - за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1 классе балльное оценивание знаний, обучающихся не проводится. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о текущей и промежуточной аттестации 2-9 классов.

• Итоговая







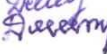








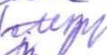











Итоговая аттестация обучающихся, освоивших адаптированную основную образовательную программу, проводится в форме экзамена по профилю трудового обучения. Итоговая аттестация в 9,11 классах проводится в сроки, установленные Учреждением.






















26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д. А. Янин

С приказом ознакомлен:

Алютина Н.С. 
Бойченко А. А. 
Васильева Л.В. 
Винокурова Л. И. 
Герценштейн А. С. 
Гришина Е. Ю. 
Дмитроченко М. П. 
Дмитроченко О. В. 
Должикова М. В. 
Дудина Н. А. 
Калинина Е. В. 
Киселева Ю. Н. 
Котова Д.Д. 
Крутюк Л. Н. 
Мантур М. В. 
Матвеева Т. С. 
Немцева Т. Н. 
Панова В. В. 
Плетнева Р.В. 
Побережнюк И.Г. 
Самусенко Е. В. 
Солянова Т. В. 
Турчина Е. В. 
Фоменко Е. А. 
Шальгина С. Е. 
Шаман О. В. 
Шаман С. В. 

Шихлинская Г. А. 
Аникеева Т. В. 
Артеменко Т. А. 
Белан О. В. 
Булавина Е. Б. 
Бухман Н. П. 
Долина Л. Л. 
Квасникова О. В. 
Кушнир Е. А. 
Лабузова Л. А. 
Лештаев Ю. В. 
Морозова А. А. 
Пихай Ю. П. 
Сальникова Е. В. 
Селеткова Н. П. 
Старикова К. И. 
Сухова Т. А. 
Сысоева Ю. В. 
Топчей Е. В. 
Хайнова Н. Н. 
Чиркова Ю. А. 
Шлыкова А. С. 