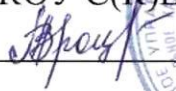


муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Специальная (коррекционная) школа № 14»
МКОУ С(К)Ш № 14

630073 г. Новосибирск ул. Выставочная 34/1 тел./ факс 344-59-71 тел. 351-82-55
E-mail: sch_14_nsk@nios.ru

Принято: Педагогическим Советом МКОУ С(К)Ш № 14 протокол от 29.08.2016г. №2	Утверждено: Приказом от «29» августа 2016г. № 118/1 МКОУ С(К)Ш № 14  В.А.Троценко
--	---

ПРАВИЛА

приёма, отчисления и перевода в следующий класс обучающихся МКОУ С(К)Ш № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, отчисления и перевода в следующий класс обучающихся МКОУ С(К)Ш № 14 разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МКОУ С(К)Ш № 14.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее АООП О УО(ИН)) и обеспечение уровня начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ТНР, ЗПР, РАС) по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее АООП НОО ОВЗ), установление порядка приёма, отчисления и перевода в следующий класс обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся.

2.1. Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. Зачисление в МКОУ С(К)Ш № 14 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме обучающегося необходимо ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, АООП НОО ОВЗ или АООП О УО(ИН) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5. Прием детей в первые классы осуществляется ежегодно не позднее 1 февраля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). В связи с тем, что за образовательной организацией нет закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Обучение детей начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. МКОУ С(К)Ш № 14 с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о:

- количестве мест в 1 классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта и наличии свободных мест для приема детей в 1 класс.

2.8. Основанием для приема детей на уровень начального общего образования, обучающихся по АООП НОО ОВЗ или получения образования обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является:

- личное заявление родителей (законных представителей)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,

б) дата и место рождения ребенка,

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка,
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ С(К)Ш № 14 в сети "Интернет."

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- выписка текущих оценок по всем предметам и личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ С(К)Ш № 14 не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс в МКОУ С(К)Ш № 14, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка.

2.12. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.13. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в образовательную организацию.

2.14. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение города Новосибирска.

2.15. В приеме может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МКОУ С(К)Ш № 14 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. С 2016-2017 учебного года МКОУ С(К)Ш № 14 реализует стандарты второго поколения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО(ИН).

Стандарт применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2016 года; обучение лиц, зачисленных до 01 сентября 2016г. для обучения по адаптированным образовательным программам, осуществляется по ним до завершения обучения.

2.17. Обучение детей в МКОУ С(К)Ш № 14 по АООП НОО ОВЗ и АООП О УО(ИН) осуществляется бесплатно.

3. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 3.2 настоящей статьи.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания в МКОУ С(К)Ш №14 не применяется, т.к. все дети имеют статус «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья».

3.4. Достижение 18 лет не может быть основанием для исключения из школы. Согласно ФЗ-273 «Об образовании в РФ» обучающийся вправе после достижения 18 лет прекратить получение образования по своему усмотрению, но это право обучающегося, а не образовательного учреждения.

3.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

3.8.. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.11. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.15. В случае выбытия обучающегося за пределы города и неполучения подтверждения о прибытии выбывшего учащегося в течение 3

недель, направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора МКОУ С(К)Ш № 14 по решению педагогического совета МКОУ С(К)Ш № 14.

4.2. Освоение АООП НОО ОВЗ или АООП О УО (ИН) (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы промежуточной аттестации и порядок ее проведения устанавливается образовательной организацией.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по неуважительным причинам или по длительной болезни, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Ученики обязаны ликвидировать академическую задолженность. Попытаться ликвидировать задолженность можно не более 2 раз. Сроки определяются образовательной организацией, но они должны быть в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни должника. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I четверти следующего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Образовательная организация обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся, систематически не осваивающие образовательную программу, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения (корректировки) образовательного маршрута. Учащиеся I класса и классов для детей с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью не могут быть оставлены на повторное обучение.

4.8. Ученики, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Решение о переводе учащегося по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МКОУ С(К)Ш № 14 на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Прошнуровано
пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

И. о. директора
В. А. Троценко

