

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Специальная (коррекционная) школа № 14»

МКОУ С(К)Ш № 14

630073 г. Новосибирск ул. Выставочная 34/1 тел./факс 346 43 73 тел. 351-82-55

E-mail: s\_14@edu54.ru

Принято: Общим собранием коллектива МКОУ С(К)Ш №14 протокол от 30 августа 2021г. № 1	Утверждено: Приказом директора МКОУ С(К)Ш №14 от 31 августа 2021 г. № № 28052021/02-ОДД.А. Янин
---	--

## Положение о педагогическом Совете МКОУ С(К)Ш № 14

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Специальной (коррекционной) школы № 14» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года и других правовых актов образовательного учреждения, Устава МКОУ С(К)Ш № 14, настоящего Положения.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы - педагогического Совета.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1.5. Положение принимается педагогическим Советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;

3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;

5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;

- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического Совета;

3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического Совета несут ответственность за:

1) выполнение плана работы и собственных решений;

- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического Совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совет в зависимости от повестки дня заседаний.

4.9. Педагогический Совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

#### **5. Документация педагогического Совета**

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический Совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения - постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

## **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.