

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Специальная (коррекционная) школа № 14»

МКОУ С(К)Ш № 14

630073 г. Новосибирск ул. Выставочная 34/1 тел./факс 346-43-73 тел. 351-82-55

E-mail: s\_14@edu54.ru

Принято: Общим собранием коллектива МКОУ С(К)Ш №14 протокол от 25 мая 2021 г. № 2	Утверждено: Приказом директора МКОУ С(К)Ш №14 от 28 мая 2021 г. № 28052021/02-ОД Д.А. Янин
--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников Учреждения

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Специальной (коррекционной) школы №14» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организаций и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников МКОУ С(К)Ш №14 (далее - Положение) принимается на общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

#### 2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения в рамках уставленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

2.2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

#### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

- 3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета;
- 3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- 3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;
- 3.2.6. совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.
- 3.3. Общее собрание несет ответственность:
  - 3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
  - 3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
  - 3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе учреждения;
  - 3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
  - 3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в учреждении;
  - 3.3.7. за укрепление авторитета и имиджа Учреждения.

#### **4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Общее собрание:
  - 4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
  - 4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - 4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;
  - 4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - 4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - 4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - 4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
  - 4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - 4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Учреждения;
  - 4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.
- 4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель - директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются: дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

## **7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Положение вступает в силу с момента вынесения приказа директора по утверждению Положения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции

